

Об утверждении Положения о порядке направления
Вице-губернатору Санкт-Петербурга – руководителю
Администрации Губернатора Санкт-Петербурга
информации для принятия решения об осуществлении
контроля за соответствием расходов доходам лиц,
замещающим должности муниципальной службы,
а также их супругов (супруг) и несовершеннолетних детей

Рассмотрев предложение прокурора Калининского района Санкт-Петербурга от 31.03.2017 № 12 о внесении изменений в нормативные правовые акты Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка (поступило 24.04.2017 входящий № 637), в целях обеспечения дополнительных мер по противодействию коррупции п о с т а н о в л я ю :

1. Утвердить Положение о порядке направления Вице-губернатору Санкт-Петербурга–руководителю Администрации Губернатора Санкт-Петербурга информации для принятия решения об осуществлении контроля за соответствием расходов доходам лиц, замещающим должности муниципальной службы, а также их супругов (супруг) и несовершеннолетних детей согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава Местной администрации

С.В.Пустосмехова

к постановлению
Местной администрации
Муниципального образования
Муниципальный округ Гражданка

от _____ № _____

Положение о порядке направления Вице-губернатору Санкт-Петербурга – руководителю Администрации Губернатора Санкт-Петербурга информации для принятия решения об осуществлении контроля за соответствием расходов доходам лиц, замещающим должности муниципальной службы, а также их супругов (супруг) и несовершеннолетних детей

1. Настоящее Положение устанавливает порядок направления Вице-губернатору Санкт-Петербурга–руководителю Администрации Губернатора Санкт-Петербурга информации для принятия решения об осуществлении контроля за соответствием расходов доходам лиц, замещающим должности муниципальной службы, а также их супругов (супруг) и несовершеннолетних детей (далее - информация) в Местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка (далее – Местная администрация).

2. Информация направляется главой Местной администрации в отношении:

2.1. достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы (далее - граждане), на отчетную дату, а также за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;

2.2. достоверности и полноты сведений, представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

2.3. соблюдения муниципальными служащими в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (требования к служебному поведению);

3. Проверка, предусмотренная пунктами 2.2. и 2.3. настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы, и муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной службы.

4. Проверка соответствия расходов доходам лиц, замещающим должности муниципальной службы, а также их супругов (супруг) и несовершеннолетних детей, осуществляется в отношении лиц, включенных в соответствующие перечни в установленном законом порядке.

5. О проведении проверки должно быть издано письменное распоряжение главы Местной администрации.

6. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктами 2, 3, 4 настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

6.1. правоохранительными органами, иными государственными органами, органами прокуратуры, налоговыми органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

6.2. работниками, уполномоченными на ведение учета кадров Муниципального совета, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

6.3. постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

6.4. общественной палатой Санкт-Петербурга;

6.5. общероссийскими средствами массовой информации.

7. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

8. Получив информацию, указанную в пункте 6 настоящего Положения, глава Местной администрации, издает письменное распоряжение о проведении проверки и в течение десяти рабочих дней направляет полученную информацию Вице-губернатору Санкт-Петербурга—руководителю Администрации Губернатора Санкт-Петербурга для принятия решения об осуществлении контроля за соответствием расходов доходам лиц, замещающим должности муниципальной службы в Местной администрации, а также их супругов (супруг) и несовершеннолетних детей в установленном законом порядке.