

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГРАЖДАНКА**

Р Е Ш Е Н И Е

21.08.2013 № 22

Санкт-Петербург

Об утверждении Положения о бюджетном
процессе в Муниципальном образовании
Муниципальный округ Гражданка

В целях определения правовых основ, содержания и механизма осуществления бюджетного процесса в Муниципальном образовании Муниципальный округ Гражданка, установления основ формирования доходов и осуществления расходов местного бюджета, муниципальных заимствований и управления муниципальным долгом Муниципальный совет Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка р е ш и л :

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в Муниципальном образовании Муниципальный округ Гражданка согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава Муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя
Муниципального совета

Н.А.Вайцехович

Приложение

к решению
Муниципального совета
Муниципального образования
Муниципальный округ Гражданка

от 21.08.2013 № 22

ПОЛОЖЕНИЕ
о бюджетном процессе в Муниципальном образовании
Муниципальный округ Гражданка

Раздел I. Общие положения

Статья 1. Правоотношения, регулируемые настоящим Положением

Настоящее Положение в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О бюджетной классификации Российской Федерации», Уставом Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка регулирует бюджетные правоотношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в ходе составления, рассмотрения, утверждения, исполнения бюджета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка и контроля за его исполнением, а также в процессе осуществления муниципальных заимствований и управления муниципальным долгом Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка.

Статья 2. Правовые основы осуществления бюджетных правоотношений в Муниципальном образовании Муниципальный округ Гражданка

Бюджетные правоотношения в Муниципальном образовании Муниципальный округ Гражданка (далее – Муниципальное образование) осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации, Уставом Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка (далее - Устав) и настоящим Положением.

Статья 3. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении.

Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных бюджетным и иным действующим законодательством.

Статья 4. Основные этапы бюджетного процесса в Муниципальном образовании

Бюджетный процесс в Муниципальном образовании включает следующие этапы:
составление проекта бюджета Муниципального образования;
рассмотрение и утверждение бюджета Муниципального образования;
исполнение бюджета Муниципального образования;
осуществление муниципального финансового контроля.

Статья 5. Участники бюджетного процесса

Участниками бюджетного процесса в Муниципальном образовании являются:
Муниципальный совет Муниципального образования (далее – Муниципальный совет);

глава Муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Муниципального совета;

Местная администрация Муниципального образования (далее – Местная администрация);

финансовый орган Муниципального образования;

контрольно-счетный орган Муниципального образования;

главные распорядители средств местного бюджета;

главные администраторы доходов местного бюджета;

главные администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета;

получатели бюджетных средств;

иные органы, на которые бюджетным законодательством Российской Федерации возложены бюджетные полномочия по регулированию бюджетных правоотношений, организации и осуществлению бюджетного процесса в Муниципальном образовании.

Статья 6. Бюджетные полномочия Муниципального совета

Муниципальный совет:

устанавливает порядок рассмотрения проекта местного бюджета, утверждения местного бюджета, утверждения отчета об исполнении местного бюджета;

рассматривает проект местного бюджета, утверждает местный бюджет, осуществляет контроль над его исполнением;

рассматривает и утверждает годовой отчет об исполнении местного бюджета в порядке, установленном настоящим Положением;

осуществляет муниципальный финансовый контроль в формах, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации;

осуществляет при утверждении местного бюджета установление, детализацию бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к местному бюджету;

устанавливает порядок предоставления муниципальных гарантий Муниципального образования;

утверждает дополнительные ограничения по муниципальному долгу Муниципального образования;

проводит в установленном порядке публичные слушания по проекту местного бюджета и проекту годового отчета об исполнении местного бюджета;

осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации.

Статья 7. Бюджетные полномочия Главы Муниципального образования

Глава Муниципального образования, исполняющий обязанности председателя Муниципального совета:

направляет проект решения о местном бюджете, внесенный на рассмотрение Муниципального совета Местной администрацией, в контрольно-счетный орган для проведения экспертизы;

создает согласительную комиссию по корректировке проекта местного бюджета в случае отклонения Муниципальным советом проекта решения о местном бюджете, утверждает порядок работы согласительной комиссии;

подписывает принятые решения Муниципального совета о местном бюджете, об утверждении изменений в решения о местном бюджете, об утверждении отчета об исполнении местного бюджета, иные решения Муниципального совета, регулирующие бюджетные правоотношения в Муниципальном образовании;

осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства и настоящим Положением.

Статья 8. Бюджетные полномочия Местной администрации

Местная администрация:

устанавливает порядок составления прогноза социально-экономического развития муниципального образования, среднесрочного финансового плана, проекта местного бюджета;

вносит проект местного бюджета с необходимыми документами и материалами на рассмотрение в Муниципальный совет;

предварительно рассматривает проекты решений Муниципального совета, предусматривающих осуществление расходов из местного бюджета, и дает на них заключения;

обеспечивает составление проекта местного бюджета, исполнение местного бюджета, составление бюджетной отчетности;

определяет порядок принятия решений о разработке муниципальных целевых программ (подпрограмм);

утверждает муниципальные целевые программы (подпрограммы), реализуемые за счет средств местного бюджета;

устанавливает порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальных целевых программ (подпрограмм);

осуществляет управление муниципальным долгом;

устанавливает порядок осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов местного бюджета, которые являются органами местного самоуправления Муниципального образования и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями;

определяет порядок формирования муниципальных заданий и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий;

устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда местной администрации;

представляет годовой отчет об исполнении местного бюджета на утверждение в Муниципальный совет;

утверждает и представляет в Муниципальный совет и контрольно-счетный орган отчеты об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года;

осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства и настоящим Положением.

Статья 9. Бюджетные полномочия финансового органа Муниципального образования

Финансовый орган Муниципального образования (далее – Финансовый орган):

составляет проект местного бюджета, представляет его с необходимыми документами и материалами в местную администрацию для внесения в Муниципальный совет;

организует исполнение местного бюджета на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана;

устанавливает порядок составления бюджетной отчетности;

составляет и ведет сводную бюджетную роспись;

утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, закрепляемых за главными администраторами доходов местного бюджета, которыми являются органы местного самоуправления Муниципального образования и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

осуществляет ведение муниципальной долговой книги;

устанавливает состав, порядок и срок внесения в долговую книгу Муниципального образования информации в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

обеспечивает передачу информации о долговых обязательствах муниципального образования, отраженных в муниципальной долговой книге, в финансовый орган Санкт-Петербурга;

ежемесячно составляет и представляет отчет о кассовом исполнении бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

получает необходимые сведения от иных финансовых органов, органов государственной власти, органов местного самоуправления Муниципального образования в целях своевременного и качественного составления проекта бюджета, бюджетной отчетности;

устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;

устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;

устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями средств местного бюджета, главными администраторами доходов местного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета (далее – главные администраторы средств местного бюджета) сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;

осуществляет составление и ведение кассового плана;

осуществляет исполнение местного бюджета по расходам с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации;

устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации;

устанавливает порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета, включая внесение изменений в них;

утверждает лимиты бюджетных обязательств главных распорядителей средств местного бюджета;

устанавливает порядок исполнения местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации;

устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета;

устанавливает случаи и порядок утверждения и доведения до главных распорядителей средств местного бюджета и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования) при организации исполнения бюджета по расходам;

осуществляет управление средствами на едином счете местного бюджета при кассовом обслуживании исполнения местного бюджета;

устанавливает порядок завершения операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году;

устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года;

составляет бюджетную отчетность муниципального образования на основании сводной бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджета;

представляет бюджетную отчетность Муниципального образования в Местную администрацию;

представляет бюджетную отчетность Муниципального образования в финансовый орган Санкт-Петербурга;

осуществляет финансовый контроль в формах и порядке, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Санкт-Петербурга и муниципальными правовыми актами;

осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства и настоящим Положением.

Статья 10. Бюджетные полномочия контрольно-счетного органа

1. Контрольно-счетный орган Муниципального образования осуществляет бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

2. В случае заключения Муниципальным советом Муниципального образования соглашения с Контрольно-счетной палатой Санкт-Петербурга об осуществлении внешнего муниципального финансового контроля, внешний муниципальный финансовый контроль в Муниципальном образовании осуществляется в соответствии с указанным соглашением.

Статья 11. Бюджетные полномочия иных участников бюджетного процесса в Муниципальном образовании

1. Бюджетные полномочия главных распорядителей средств местного бюджета, получателей бюджетных средств и иных участников бюджетного процесса определяются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Особенности осуществления бюджетных полномочий участников бюджетного процесса, являющихся органами местного самоуправления, устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами Муниципального совета, а также в установленных ими случаях муниципальными правовыми актами Местной администрации.

Статья 12. Доходы местного бюджета

Источники доходов местного бюджета формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, законодательством Санкт-Петербурга о налогах и сборах.

Статья 13. Расходы местного бюджета

1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муниципального образования.

2. Расходные обязательства муниципального образования возникают в результате:

2.1. принятия муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, а также заключения Муниципальным образованием (от имени Муниципального образования) договоров (соглашений) по данным вопросам;

2.2. принятия муниципальных правовых актов при осуществлении органами местного самоуправления Муниципального образования переданных им отдельных государственных полномочий;

2.3. заключения от имени Муниципального образования договоров (соглашений) муниципальными казенными учреждениями.

Статья 14. Резервный фонд

1. В расходной части местного бюджета предусматривается создание резервного фонда Местной администрации, размер которого устанавливается решением Муниципального совета о бюджете и не может превышать 3 процента утвержденного указанным решением общего объема расходов.

2. Средства резервного фонда Местной администрации направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов в соответствии с вопросами местного значения, установленными Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге».

3. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Местной администрации, предусмотренных в составе местного бюджета, устанавливается Местной администрацией.

4. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Местной администрации прилагается к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении местного бюджета.

Статья 15. Целевой бюджетный фонд

1. В составе бюджета Муниципального образования за счет доходов целевого назначения или в порядке целевых отчислений от конкретных видов доходов или иных поступлений может быть образован целевой бюджетный фонд, используемый по отдельной смете.

2. Порядок расходования средств целевого бюджетного фонда утверждается Муниципальным советом.

3. Средства целевого бюджетного фонда не могут быть использованы на цели, не соответствующие назначению целевого бюджетного фонда.

Статья 16. Муниципальные внутренние заимствования и муниципальный долг

1. Муниципальный долг - совокупность долговых обязательств Муниципального образования. Муниципальный долг полностью и без условий обеспечивается всем муниципальным имуществом, составляющим муниципальную казну.

2. Долговые обязательства Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка могут существовать в форме:

кредитных соглашений и договоров;

займов, осуществляемых путем выпуска муниципальных ценных бумаг;

договоров и соглашений о получении муниципальным образованием бюджетных кредитов от бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации;
договоров о предоставлении муниципальных гарантий.

3. Источниками финансирования дефицита бюджета Муниципального образования могут быть внутренние источники в следующих формах:

муниципальные займы, осуществляемые путем выпуска муниципальных ценных бумаг от имени Муниципального образования;

кредиты, полученные от кредитных организаций;

бюджетные кредиты, полученные от бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации;

поступления от продажи имущества, находящегося в муниципальной собственности;

изменение остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета.

4. Органы местного самоуправления Муниципального образования используют все полномочия по формированию доходов бюджета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка для погашения своих долговых обязательств и обслуживания муниципального долга.

5. Муниципальные внутренние заимствования — займы и кредиты, привлекаемые от физических и юридических лиц, по которым возникают долговые обязательства Муниципального образования как заемщика или гаранта погашения займов (кредитов) другими заемщиками.

6. Муниципальная гарантия представляет собой способ обеспечения гражданско-правовых обязательств, в силу которого Муниципального образования дает письменное обязательство отвечать за исполнение получателем гарантии обязательства перед третьими лицами полностью или частично.

Муниципальные гарантии предоставляются от имени Муниципального образования Местной администрацией. Предоставление муниципальных гарантий осуществляется на возмездной основе по результатам проведения конкурса и проверки финансового состояния получателя муниципальной гарантии с обязательным оформлением обеспечения исполнения обязательств получателя муниципальной гарантии перед гарантом - Муниципальным образованием.

Порядок предоставления муниципальных гарантий утверждается Муниципальным советом.

7. Полномочия по управлению муниципальным долгом, осуществлению муниципальных внутренних заимствований, выдаче муниципальных гарантий осуществляет Местная администрация.

8. Порядок осуществления муниципальных заимствований, обслуживания и управления муниципальным долгом утверждается Местной администрацией.

9. Управление муниципальным долгом осуществляется исходя из необходимости соблюдения следующих ограничений:

дефицит бюджета Муниципального образования, утвержденный в решении о местном бюджете и отраженный в отчете об исполнении бюджета Муниципального образования, не должен превышать 10 процентов объема доходов бюджета Муниципального образования без учета финансовой помощи из федерального бюджета и бюджета Санкт-Петербурга; в случае утверждения нормативно-правовым актом Муниципального совета о бюджете на соответствующий год размера поступлений от продажи имущества предельный размер дефицита бюджета Муниципального образования может превышать данное ограничение, но не более чем на величину поступлений от продажи имущества;

предельный размер муниципального долга, установленный в решении о местном бюджете, не должен превышать объем доходов бюджета Муниципального образования

без учета финансовой помощи из бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации;

предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга, установленный в решении о местном бюджете, не должен превышать 15 процентов расходов бюджета Муниципального образования.

Осуществление муниципальных заимствований (за исключением принятия долговых обязательств в целях реструктуризации и погашения муниципального долга) не может производиться в случае нарушения указанных ограничений в ходе исполнения бюджета.

Порядок отслеживания соблюдения указанных ограничений в ходе исполнения бюджета и принятия мер в случае их нарушения определяется Местной администрацией при установлении порядка осуществления муниципальных заимствований, обслуживания и управления муниципальным долгом.

Муниципальный совет на этапе принятия решения о местном бюджете и Местная администрация на этапе составления и исполнения бюджета Муниципального образования, а также в ходе управления муниципальным долгом обязаны в пределах своей компетенции обеспечивать соблюдение указанных ограничений.

10. Местная администрация ведет муниципальную долговую книгу, куда вносятся сведения:

- о дате возникновения муниципальных долговых обязательств;
- об объеме муниципальных долговых обязательств;
- о формах обеспечения исполнения обязательств;
- об исполнении долговых обязательств полностью или частично;
- об исполнении получателями муниципальных гарантий обязанностей по основному обязательству, обеспеченному гарантией;
- об осуществлении платежей за счет средств бюджета Муниципального образования по выданным муниципальным гарантиям;
- иные сведения, предусмотренные порядком ведения муниципальной долговой книги.

11. Порядок ведения муниципальной долговой книги утверждается Местной администрацией.

Раздел II. Составление проекта бюджета Муниципального образования

Статья 17. Основы составления проекта бюджета Муниципального образования

1. Составление проекта бюджета Муниципального образования - исключительная прерогатива Местной администрации.

2. Порядок и сроки составления проекта местного бюджета устанавливаются Местной администрацией в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением, иными решениями Муниципального совета, принятыми с соблюдением норм Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Составление проекта бюджета Муниципального образования основывается на:
Бюджетном послании Президента Российской Федерации;
ежегодном послании Губернатора Санкт-Петербурга Законодательному Собранию Санкт-Петербурга;
закона о бюджете Санкт-Петербурга на текущий финансовый год и плановый период;
прогнозе социально-экономического развития Муниципального образования;
основных направлений бюджетной и налоговой политики.

4. Проект бюджета Муниципального образования составляется и утверждается сроком на один год (на очередной финансовый год).

5. Финансовый год соответствует календарному году.

6. Бюджет разрабатывается и утверждается в форме решения Муниципального совета.

7. Решение Муниципального совета об утверждении бюджета подлежит официальному опубликованию вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации и решением об утверждении бюджета.

7. Составлению проекта бюджета Муниципального образования должна предшествовать подготовка следующих документов, на которых основывается составление бюджета:

прогноза социально-экономического развития Муниципального образования;

основных направлений бюджетной и налоговой политики Муниципального образования;

прогнозирование доходов Муниципального образования на очередной финансовый год;

реестра расходных обязательств Муниципального образования.

8. Для составления проекта местного бюджета необходимы сведения о:

действующем на момент начала разработки проекта бюджета законодательстве Российской Федерации о налогах и сборах, законодательстве Санкт-Петербурга о налогах и сборах;

нормативах отчислений от федеральных, региональных, местных налогов и сборов, налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, в бюджет Муниципального образования;

предполагаемых объемах финансовой помощи, предоставляемой из бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации;

видах и объемах расходов, передаваемых с других уровней бюджетной системы Российской Федерации;

нормативах финансовых затрат на предоставление муниципальных услуг.

9. Одновременно с составлением проекта бюджета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка разрабатывается среднесрочный финансовый план Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка на предстоящий трехлетний период.

Статья 18. Прогноз социально-экономического развития

1. Прогноз социально-экономического развития Муниципального образования разрабатывается на три года.

2. Прогноз социально-экономического развития разрабатывается на очередной финансовый год и плановый период.

3. Прогноз социально-экономического развития Муниципального образования одобряется Местной администрацией одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета Муниципального образования в Муниципальный совет.

4. Изменение прогноза социально-экономического развития в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета.

5. Разработка прогноза социально-экономического развития Муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период осуществляется уполномоченным Местной администрацией органом или должностным лицом Местной администрации.

Статья 19. Среднесрочный финансовый план

1. Среднесрочный финансовый план Муниципального образования представляет собой документ, содержащий основные параметры бюджета Муниципального образования.

2. Среднесрочный финансовый план Муниципального образования ежегодно разрабатывается по форме и в порядке, установленным Местной администрацией.

Проект среднесрочного финансового плана Муниципального образования утверждается Местной администрацией и представляется в Муниципальный совет одновременно с проектом бюджета.

Значения показателей среднесрочного финансового плана Муниципального образования и основных показателей проекта бюджета должны соответствовать друг другу.

Период, на который разрабатывается среднесрочный финансовый план - три года, первый из которых - это год, на который составляется бюджет.

3. Утвержденный среднесрочный финансовый должен содержать следующие параметры:

3.1. прогнозируемый общий объем доходов и расходов бюджета Муниципального образования;

3.2. дефицит (профицит) бюджета;

3.3. верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода.

Статья 20. Прогнозирование доходов бюджета

Доходы бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития Муниципального образования в условиях действующего на день внесения проекта бюджета в Муниципальный совет законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законодательства Российской Федерации, законов Санкт-Петербурга, устанавливающих доходные источники бюджетов внутригородских муниципальных образований на очередной финансовый год (закон либо проект закона о бюджете Санкт-Петербурга).

Статья 21. Планирование бюджетных ассигнований

1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется отдельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение действующих расходных обязательств понимаются ассигнования, объемы которых обусловлены нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Муниципального образования, договорами и соглашениями, не предлагаемыми (не планируемыми) к изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к признанию утратившими силу либо изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, заключенные (подлежащие заключению) получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов и нормативных правовых актов.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение принимаемых расходных обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены муниципальными нормативно-правовыми актами, нормативными правовыми актами Местной администрации, договорами и соглашениями, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или

в плановом периоде, к принятию либо изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, подлежащие заключению получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов и нормативных правовых актов.

2. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год, а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

Статья 22. Реестр расходных обязательств Муниципального образования

1. Реестр расходных обязательств Муниципального образования ведется Местной администрацией и представляется в финансовый орган Санкт-Петербурга в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга.

Реестр расходных обязательств Муниципального образования составляется на основе определяемого законом Санкт-Петербурга перечня расходных обязательств внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, вытекающих из полномочий по установленным законами Санкт-Петербурга вопросам местного значения.

2. Основными принципами ведения реестра расходных обязательств Муниципального образования являются:

2.1. полнота отражения расходных обязательств Муниципального образования и сведений о них;

2.2. периодичность обновления реестра расходных обязательств Муниципального образования и сведений о них;

2.3. открытость сведений о расходных обязательствах Муниципального образования, содержащихся в реестре;

2.4. единство формата отражения сведений в реестре расходных обязательств Муниципального образования;

2.5. достоверность сведений о расходных обязательствах Муниципального образования, содержащихся в реестре.

3. Порядок ведения реестра расходных обязательств Муниципального образования устанавливается нормативно-правовым актом Местной администрации на основании порядка ведения реестра расходных обязательств внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, определенного Правительством Санкт-Петербурга.

4. Данные реестра расходных обязательств Муниципального образования используются при разработке среднесрочного финансового плана Муниципального образования в части бюджета действующих обязательств Муниципального образования и проекта бюджета Муниципального образования на очередной финансовый год.

Статья 23. Муниципальные целевые программы

1. Муниципальные целевые программы разрабатываются Местной администрацией в соответствии с порядком разработки, утверждения и реализации муниципальных целевых программ.

2. Долгосрочная муниципальная целевая программа должна содержать:

2.1. технико-экономическое обоснование;

2.2. прогноз ожидаемых социально-экономических (экологических) результатов реализации программы;

2.3. наименование заказчика программы;

2.4. сведения о распределении объемов финансирования и источников финансирования по годам;

2.4. другие документы и материалы, предусмотренные порядком разработки, утверждения и реализации муниципальных целевых программ.

3. Решение о возможности разработки проекта новой муниципальной целевой программы принимается Местной администрацией в рамках распределения бюджета принимаемых обязательств на этапе разработки проекта бюджета и среднесрочного финансового плана.

Статья 24. Общие положения составления проекта бюджета Муниципального образования

1. В Решении о бюджете должны содержаться основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета.

2. Решением о бюджете устанавливаются:

2.1. перечень главных администраторов доходов бюджета;

2.2. перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

2.3. распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов на очередной финансовый год;

2.4. общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

2.5. объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году;

2.6. источники финансирования дефицита бюджета, установленные настоящим Положением в случае принятия бюджета с дефицитом;

2.7. верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям.

Статья 25. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом бюджета

Одновременно с проектом решения о бюджете в Муниципальный совет представляются:

среднесрочный финансовый план;

основные направления бюджетной и налоговой политики;

предварительные итоги социально-экономического развития Муниципального образования за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития Муниципального образования за текущий финансовый год;

прогноз социально-экономического развития Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка;

пояснительная записка к проекту бюджета;

верхний предел муниципального долга на конец очередного финансового года;

оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год.

иные документы и материалы.

Раздел III. Рассмотрение и утверждение проекта решения о бюджете

Статья 26. Внесение проекта решения о бюджете в Муниципальный совет

1. Глава Местной администрации вносит проект решения о бюджете на очередной финансовый год на рассмотрение в Муниципальный совет не позднее 15 ноября текущего года.

Одновременно с проектом решения о бюджете в Муниципальный совет представляются документы и материалы в соответствии со статьей 25 настоящего Положения.

2. Глава Муниципального образования может направлять представленные документы и материалы в постоянные комиссии Муниципального совета для подготовки заключения о соответствии представленных документов и материалов требованиям настоящего Положения.

3. Глава Муниципального образования, рассмотрев представленные материалы, принимает решение о том, что проект бюджета с прилагаемыми документами и материалами принимается к рассмотрению Муниципальным советом, либо подлежит возврату на доработку в Местную администрацию, если состав представленных документов и материалов не соответствует требованиям настоящего Положения.

4. Доработанный проект бюджета представляется главой Местной администрации в Муниципальный совет в течение 5 дней со дня его возвращения.

Статья 27. Рассмотрение проекта решения о бюджете Муниципального образования

1. Порядок созыва и проведения заседаний Муниципального совета при рассмотрении проекта решения о бюджете в части, не урегулированной настоящим Положением, определяется Регламентом заседаний Муниципального совета.

2. Муниципальный совет рассматривает проект решения о бюджете в трех чтениях. Муниципальный совет рассматривает проект решения о бюджете в первом чтении не позднее 15 дней со дня внесения проекта решения о бюджете в Муниципальный совет.

3. Предметом рассмотрения в первом чтении являются основные показатели и характеристики бюджета. Муниципальный совет в решении о принятии в первом чтении (за основу) проекта решения о бюджете утверждает основные характеристики бюджета и устанавливает срок подачи поправок к решению о бюджете.

4. При отклонении проекта решения о бюджете Муниципальный совет принимает решение о передаче проекта решения о бюджете в согласительную комиссию по уточнению основных характеристик проекта бюджета, формируемую на паритетных началах из представителей Муниципального совета и представителей Местной администрации (далее - согласительная комиссия). Согласительная комиссия в течение 3 дней разрабатывает согласованный вариант проекта бюджета, после чего глава Местной администрации вновь представляет его на рассмотрение Муниципальному совету.

5. Поправки, предусматривающие увеличение бюджетных назначений получателям средств бюджета по целевым статьям, должны содержать указание на источники их финансирования, которыми могут стать либо снижение бюджетных назначений другим получателям средств бюджета, либо снижение расходов по другим целевым статьям.

6. Поправки в доходную часть бюджета вправе представлять только глава Местной администрации. Поправки могут предназначаться только для исполнения установленных расходных обязательств Муниципального образования. Поправки должны соответствовать действующей бюджетной классификации. Местная администрация рассматривает предложенные поправки ко второму чтению проекта решения о бюджете и готовит проект о бюджете во втором чтении.

7. В случае принятия в первом чтении (за основу) проекта решения о бюджете и в целях обсуждения проекта решения о бюджете на очередной финансовый год жителями Муниципального образования, Муниципальный совет принимает решение о проведении публичных слушаний. Результаты публичных слушаний учитываются Муниципальным советом при дальнейшем рассмотрении проекта решения о бюджете. Результаты публичных слушаний по проекту местного бюджета носят рекомендательный характер.

8. Проект решения о бюджете во втором чтении должен быть рассмотрен Муниципальным советом не позднее чем через 30 дней после проведения публичных слушаний по проекту решения о бюджете. Предметом рассмотрения проекта решения о бюджете во втором чтении является распределение и утверждение доходов и расходов местного бюджета по разделам функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

9. Второе чтение включает в себя голосование по поправкам, поданным с соблюдением требований настоящей статьи. Если Муниципальный совет отклоняет во втором чтении проект решения о бюджете, он передает указанный проект решения в согласительную комиссию, которая в течение 3 дней дорабатывает и вносит его на повторное рассмотрение Муниципального совета для принятия во втором чтении.

10. После второго чтения и в случае, если не были поданы поправки к проекту решения о бюджете, Муниципальный совет переходит к принятию бюджета в третьем чтении (в целом).

11. Третье чтение проекта решения о бюджете включает в себя голосование проекта решения о бюджете в целом со всеми ранее принятыми поправками и должно состояться не позднее чем через 30 дней после принятия проекта решения о бюджете во втором чтении, но не позже 25 декабря текущего года.

12. Принятое Муниципальным советом решение о бюджете представляется Главе Муниципального образования для подписания и публикации. Принятое Муниципальным советом и подписанное Главой муниципального образования Решение о бюджете на очередной финансовый год подлежит официальному опубликованию в установленном порядке. Решение о бюджете на очередной финансовый год вступает в силу после его официального опубликования с 1 января очередного финансового года.

Статья 28. Сроки утверждения решения о бюджете и последствия непринятия проекта решения о бюджете на очередной финансовый год в установленный срок

1. Решение о бюджете Муниципального образования должно быть рассмотрено и утверждено Муниципальным советом, подписано Главой муниципального образования и официально опубликовано до начала очередного финансового года.

2. Органы местного самоуправления Муниципального образования обязаны принимать все возможные меры в пределах их компетенции по обеспечению своевременного рассмотрения, утверждения, подписания и официального опубликования решения о бюджете.

3. В случае, если решение о бюджете не вступило в силу до начала финансового года, временное управление бюджетом осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. В рамках временного управления бюджетом Местная администрация вправе:

4.1. осуществлять расходование бюджетных средств на цели, определенные законодательством, при условии, что из бюджета на предыдущий финансовый год на эти цели уже выделялись средства, но не более одной двенадцатой ассигнований предыдущего года в расчете на месяц по соответствующим разделам функциональной и ведомственной классификаций расходов бюджета;

4.2. не финансировать расходы, не предусмотренные проектом решения о бюджете на очередной финансовый год.

5. Если решение о бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, Местная администрация вправе осуществлять расходы, распределять доходы и осуществлять заимствования при соблюдении условий, определенных пунктом 2 настоящей статьи. При этом Местная администрация не имеет права:

- 5.1. предоставлять бюджетные средства на инвестиционные цели;
- 5.2. предоставлять бюджетные средства на возвратной основе;
- 5.3. предоставлять субвенции юридическим лицам, за исключением муниципальных предприятий и учреждений;
- 5.4. осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;
- 5.5. формировать резервный фонд и осуществлять расходы из этого фонда.

6. Если решение о бюджете вступает в силу после начала финансового года, и исполнение бюджета до вступления в силу указанного решения осуществляется в соответствии с пунктами 2 и 3 настоящей статьи, глава Местной администрации в течение двух недель со дня вступления в силу указанного решения, обязан внести в Муниципальный совет проект решения о внесении изменений в решение о бюджете Муниципального образования, уточняющий показатели бюджета с учетом результатов исполнения местного бюджета за период временного управления бюджетом.

Статья 29. Внесение изменений в решение о бюджете

1. В случаях и в порядке, определенных бюджетным законодательством Российской Федерации, глава Местной администрации вносит на рассмотрение Муниципального совета проект решения о внесении изменений в решение о бюджете.

2. При необходимости, одновременно с проектом решения о внесении изменений в решение о бюджете представляются расчеты и обоснования вносимых изменений для корректировки расходов и доходов местного бюджета.

3. Рассмотрение и утверждение Муниципальным советом проекта Решения о внесении изменений в бюджет осуществляются в соответствии с порядком, установленным регламентом заседаний Муниципального совета для принятия решений.

4. Принятое Муниципальным советом и подписанное главой Муниципального образования решение о внесении изменений в решение о бюджете подлежит официальному опубликованию и направляется в финансовый орган Санкт-Петербурга в течение 10 дней с момента его подписания Главой Муниципального образования.

Раздел IV. Исполнение бюджета

Статья 30. Общие принципы исполнения бюджета

1. В Муниципальном образовании устанавливается казначейское исполнение бюджета. Местная администрация организует и осуществляет исполнение бюджета, управление счетами бюджета и бюджетными средствами. Главные распорядители бюджетных средств осуществляют платежи за счет бюджетных средств от имени и по поручению подведомственных бюджетных учреждений.

2. Бюджет Муниципального образования исполняется на основе принципа единства кассы и подведомственности расходов. Принцип единства кассы предусматривает зачисление всех поступающих доходов бюджета, привлечение и погашение источников финансирования дефицита бюджета и осуществление всех расходов с единого счета бюджета.

3. Право открытия и закрытия единого счета бюджета Муниципального образования принадлежит Местной администрации.

Статья 31. Исполнение бюджета по доходам

Исполнение бюджета Муниципального образования по доходам предусматривает: перечисление и зачисление доходов на единый счет бюджета; распределение в соответствии с утвержденным бюджетом регулирующих доходов; возврат излишне уплаченных в бюджет сумм доходов; учет доходов бюджета и составление отчетности о доходах бюджета.

Статья 32. Исполнение бюджета по расходам

1. Бюджет Муниципального образования по расходам исполняется в пределах фактического наличия бюджетных средств на едином счете бюджета с соблюдением обязательных последовательно осуществляемых процедур санкционирования и финансирования. Основными этапами санкционирования являются:

- составление и утверждение бюджетной росписи;
- утверждение и доведение уведомлений о бюджетных ассигнованиях до получателей бюджетных средств, а также утверждение смет доходов и расходов бюджетным учреждениям;
- утверждение и доведение уведомлений о лимитах бюджетных обязательств до получателей бюджетных средств;
- принятие денежных обязательств получателями бюджетных средств;
- подтверждение и контроль исполнения денежных обязательств.

2. Процедура финансирования заключается в расходовании бюджетных средств.

Статья 33. Сводная бюджетная роспись

1. Бюджетная роспись составляется главным распорядителем бюджетных средств по получателям бюджетных средств на основе утвержденного бюджета в соответствии с функциональной и экономической классификациями расходов бюджета с поквартальной разбивкой в течение 5 дней со дня утверждения бюджета.

На основании бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств Местная администрация составляет сводную бюджетную роспись в течение 10 дней после утверждения бюджета. Сводная бюджетная роспись утверждается главой Местной администрации в срок не позднее 10 дней после утверждения бюджета.

2. В течение 5 дней со дня утверждения сводной бюджетной росписи Местная администрация доводит показатели указанной росписи до всех нижестоящих получателей бюджетных средств путем направления им уведомлений о бюджетных ассигнованиях.

Уведомление о бюджетных ассигнованиях не предоставляет права принятия обязательств по осуществлению расходов бюджета и платежей.

3. В течение 5 дней со дня получения уведомления о бюджетных ассигнованиях бюджетное учреждение обязано составить и представить на утверждение Местной администрации смету доходов и расходов по форме, установленной Местной администрацией. Местная администрация утверждает смету бюджетного учреждения в течение 5 дней со дня ее представления.

4. На основании бюджетной росписи и прогноза поступления доходов и поступлений из источников финансирования дефицита бюджета формируются лимиты бюджетных обязательств на период, не превышающий год.

Проекты распределения лимитов бюджетных обязательств для получателей бюджетных средств утверждаются Местной администрацией. Лимиты бюджетных обязательств доводятся до всех получателей бюджетных средств не позднее, чем за 5 дней до начала периода их действия.

5. Объем прав получателей бюджетных средств на принятие денежных обязательств по осуществлению расходов и платежей определяется лимитами бюджетных обязательств.

Получатели бюджетных средств имеют право принимать денежные обязательства по осуществлению расходов и платежей в пределах доведенных до них лимитов бюджетных обязательств и сметы доходов и расходов путем заключения договоров с поставщиком товаров (работ, услуг), и в соответствии с которыми составлять платежные и иные документы для совершения расходов и платежей.

6. Местная администрация осуществляет подтверждение денежных обязательств путем проверки соответствия составленных платежных и иных документов, необходимых для совершения расходов, требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденным сметам доходов и расходов бюджетных учреждений и доведенным лимитам бюджетных обязательств.

7. Перечень и формы документов, представляемых в Местную администрацию для подтверждения денежных обязательств, утверждаются Местной администрацией. Местная администрация может отказаться подтвердить принятые бюджетные обязательства в следующих случаях:

при несоответствии принятых денежных обязательств требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации;

при несоответствии принятых денежных обязательств Решению о бюджете, доведенным бюджетным ассигнованиям и лимитам бюджетных обязательств;

при несоответствии принятых бюджетных обязательств утвержденной смете доходов и расходов бюджетного учреждения;

при блокировке расходов.

8. Местная администрация не позднее 3 дней с момента представления платежных документов осуществляет расходование бюджетных средств, за исключением случаев выявления оснований для отказа подтвердить денежные обязательства.

9. Расходование бюджетных средств осуществляется Местной администрацией путем списания денежных средств с единого счета бюджета в размере подтвержденного бюджетного обязательства в пользу физических и юридических лиц. Сумма платежа должна соответствовать объему подтвержденных денежных обязательств.

Статья 34. Кассовый план

1. Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в местный бюджет и кассовых выплат из местного бюджета в текущем финансовом году.

2. Местная администрация устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки предоставления главными администраторами средств местного бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

3. Составление и ведение кассового плана осуществляется Местной администрацией.

Статья 35. Сокращение расходов бюджета не более чем на 10 процентов

1. Если в процессе исполнения бюджета Муниципального образования происходит снижение объема поступлений доходов бюджета или поступлений из источников финансирования дефицита бюджета, что приводит к неполному по сравнению с утвержденным бюджетом финансированию расходов не более чем на 10 процентов годовых назначений, Местная администрация вправе принять решение о введении режима сокращения расходов бюджета и ввести указанный режим.

2. В постановлении Местной администрации о введении режима сокращения расходов бюджета должны быть указаны дата, с которой вводится указанный режим, и

размеры сокращения расходов бюджета. При этом сокращение бюджетных ассигнований не должно составлять более 10 процентов годовых назначений по каждому главному распорядителю бюджетных средств, получателю бюджетных средств, а также по каждому объекту, включенному в адресную инвестиционную программу, муниципальные целевые программы.

3. Уведомление получателей бюджетных средств о введении режима сокращения расходов бюджета производится не позднее, чем за 10 дней до даты его введения.

4. На основании постановления Местной администрации о введении режима сокращения расходов бюджета производится сокращение неиспользованных лимитов бюджетных обязательств.

5. Отмена режима сокращения расходов бюджета, изменение размеров сокращения расходов бюджета производятся Местной администрацией.

Статья 36. Сокращение расходов бюджета более чем на 10 процентов

1. Если в процессе исполнения бюджета происходит снижение объема поступлений доходов бюджета или поступлений из источников финансирования дефицита бюджета, что приводит к неполному по сравнению с утвержденным бюджетом финансированию расходов более чем на 10 процентов годовых назначений, глава Местной администрации вносит в Муниципальный совет проект решения о внесении изменений в решение о бюджете. Муниципальный совет рассматривает указанный проект решения во внеочередном порядке в течение 10 дней со дня его внесения.

2. Если решение о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете не принимается в указанный срок, Местная администрация имеет право принять решение о пропорциональном сокращении расходов бюджета впредь до принятия Муниципальным советом решения по данному вопросу при условии, что решением о бюджете Муниципального образования не предусмотрено иное.

Статья 37. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете

1. Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете, направляются Местной администрацией на уменьшение размера дефицита бюджета и выплаты, сокращающие долговые обязательства Муниципального образования без внесения изменений в решение о бюджете. При этом Местная администрация вносит изменения в сводную бюджетную роспись.

Субсидии и субвенции, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете доходов, направляются на увеличение расходов соответственно целям предоставления субсидий и субвенций в установленном порядке.

Доходы, фактически полученные бюджетными учреждениями от платных услуг и иной предпринимательской деятельности при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете и сверх сметы доходов и расходов, направляются на финансирование расходов данных бюджетных учреждений.

2. В случае необходимости направить дополнительные доходы на цели, отличные от указанных в пункте 1 настоящей статьи, либо в случае превышения ожидаемых фактических доходов над утвержденными годовыми назначениями более чем на 10 процентов финансирование расходов бюджета сверх ассигнований, утвержденных Решением о бюджете, осуществляется после внесения изменений и дополнений в Решение о бюджете.

3. Решение о внесении изменений в решение о бюджете принимается Муниципальным советом по представлению главы Местной администрации. Проект Решения о внесении изменений в решение о бюджете в связи с получением

дополнительных доходов должен быть рассмотрен Муниципальным советом во внеочередном порядке в течение 10 дней со дня его внесения в указанный орган. Если решение о внесении изменений в решение о бюджете не принимается в указанный срок, Местная администрация вправе принять решение о равномерной индексации расходов бюджета по всем направлениям после сокращения дефицита бюджета и погашения долговых обязательств Муниципального образования.

Статья 38. Перемещение бюджетных ассигнований

Местная администрация вправе перемещать бюджетные ассигнования между получателями бюджетных средств в объеме не более 5 процентов бюджетных ассигнований, доведенных до получателя бюджетных средств. Местная администрация уведомляет о перемещении бюджетных ассигнований при доведении лимитов бюджетных обязательств.

Статья 39. Блокировка расходов бюджета

1. Блокировка расходов бюджета осуществляется по постановлению главы Местной администрации на любом этапе исполнения бюджета в случаях:

1.1. если бюджетные ассигнования в соответствии с решением о бюджете выделялись при условии выполнения получателем бюджетных средств определенных требований, однако к моменту составления лимитов бюджетных обязательств либо подтверждения принятых бюджетных обязательств эти условия оказались невыполненными;

1.2. выявления фактов нецелевого использования бюджетных средств.

2. Глава Местной администрации отменяет постановление о блокировке расходов по ходатайству соответствующего получателя бюджетных средств только после выполнения последним условий, невыполнение которых повлекло блокировку расходов.

Статья 40. Изменение лимитов бюджетных обязательств

Изменение лимитов бюджетных обязательств возможно в случаях:

изменения бюджетных ассигнований;

блокировки расходов;

возникновение отсрочки исполнения доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Местная администрация обязана довести до всех получателей бюджетных средств изменения лимитов бюджетных обязательств не позднее, чем за 5 дней до начала периода действия измененных лимитов бюджетных обязательств.

Статья 41. Завершение финансового года

1. Финансовый год завершается 31 декабря.

2. Лимиты бюджетных обязательств прекращают свое действие 31 декабря.

3. Принятие денежных обязательств после 25 декабря не допускается. Подтверждение денежных обязательств должно быть завершено Местной администрацией 28 декабря. До 31 декабря включительно Местная администрация обязана оплатить принятые и подтвержденные денежные обязательства.

4. После завершения операций по принятым денежным обязательствам завершившегося года остаток средств на едином счете бюджета подлежит учету в качестве остатка средств на начало очередного финансового года.

Раздел V. Составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности

Статья 42. Бюджетный учет и отчетность об исполнении бюджета

1. Все доходы бюджета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка, источники финансирования дефицита бюджета, расходы бюджета, а также операции, осуществляемые в процессе исполнения бюджета, подлежат бюджетному учету.

Главные администраторы средств местного бюджета составляют сводную бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями средств местного бюджета, администраторами доходов местного бюджета, администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета.

2. Главные администраторы средств местного бюджета представляют сводную бюджетную отчетность в Местную администрацию в установленные им сроки. Бюджетная отчетность муниципального образования составляется Местной администрацией на основании сводной бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджета. Бюджетная отчетность муниципального образования является годовой. Отчет об исполнении местного бюджета является ежеквартальным.

3. Отчеты об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждаются Местной администрацией и направляются в Муниципальный совет и контрольно-счетный орган. Годовой отчет об исполнении местного бюджета подлежит утверждению решением Муниципального совета. Местная администрация представляет бюджетную отчетность в финансовый орган Санкт-Петербурга.

4. Годовой отчет об исполнении бюджета Муниципального образования, а также ежеквартальные сведения о ходе исполнения бюджета Муниципального образования и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание подлежат официальному опубликованию.

Статья 43. Подготовка годового отчета об исполнении бюджета

1. Для подготовки годового отчета об исполнении бюджета Муниципального образования Местная администрация издает постановление о подготовке годового отчета об исполнении бюджета Муниципального образования.

2. В соответствии с указанным постановлением Местной администрацией осуществляются следующие действия:

2.1. все главные распорядители бюджетных средств готовят годовые отчеты по доходам и расходам и представляют их в Местную администрацию;

2.2. получатели бюджетных средств, которым были предоставлены бюджетные кредиты, представляют в Местную администрацию отчеты о расходовании полученных средств.

3. На основании полученных отчетов Местная администрация подготавливает отчет об исполнении бюджета Муниципального образования за отчетный финансовый год.

4. Отчет об исполнении местного бюджета должен быть составлен в соответствии с той же структурой и бюджетной классификацией, которые применялись при утверждении бюджета.

Статья 44. Рассмотрение отчета об исполнении бюджета в Муниципальном совете

1. Ежегодно не позднее 1 июля глава Местной администрации представляет в Муниципальный совет и контрольно-счетный орган отчет об исполнении бюджета Муниципального образования за отчетный финансовый год.

2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета представляются проект решения об утверждении отчета об исполнении бюджета, иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. В целях обсуждения отчета об исполнении бюджета жителями Муниципального образования Муниципальный совет принимает решение о проведении публичных слушаний по данному отчету.

4. Годовой отчет об исполнении бюджета Муниципального образования с заключением контрольно-счетного органа и результатами публичных слушаний, отраженными в протоколе публичных слушаний, направляется в Муниципальный совет.

5. Муниципальный совет рассматривает отчет об исполнении бюджета в течение одного месяца после получения заключения контрольно-счетного органа.

6. Муниципальный совет при рассмотрении отчета об исполнении бюджета заслушивает доклад главы Местной администрации или иного уполномоченного им лица.

7. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета Муниципальный совет принимает решение об утверждении либо отклонении решения об утверждении отчета об исполнении бюджета.

8. В случае отклонения Муниципальным советом решения об исполнении бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

9. Рассмотрение повторно представленного проекта решения об утверждении отчета об исполнении бюджета производится Муниципальным советом в порядке, предусмотренном настоящим Положением для первичного рассмотрения проекта решения о местном бюджете.

Раздел VI. Муниципальный финансовый контроль

Статья 45. Органы, осуществляющие муниципальный финансовый контроль

Муниципальный финансовый контроль в Муниципальном образовании осуществляют:

Муниципальный совет;

контрольно-счетный орган Муниципального образования;

контрольно-счетный орган Санкт-Петербурга

Местная администрация;

иные субъекты муниципального финансового контроля, полномочия которых по осуществлению финансового контроля определяются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, а также иными актами бюджетного законодательства.

Статья 46. Формы финансового контроля, осуществляемого Муниципальным советом

1. Муниципальный совет осуществляет следующие формы финансового контроля:

1.1. предварительный контроль - в ходе обсуждения и утверждения проектов решений о бюджете и иных проектов решений по бюджетно-финансовым вопросам;

1.2. текущий контроль - в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета на заседаниях органов Муниципального совета, в ходе публичных слушаний и в связи с депутатскими запросами и обращениями;

1.3. последующий контроль - в ходе рассмотрения и утверждения отчетов об исполнении бюджета.

2. Муниципальный совет в рамках осуществления финансового контроля имеет право на:

2.1. получение от Местной администрации необходимых сопроводительных материалов при утверждении бюджета;

2.2. получение от Местной администрации оперативной информации об исполнении бюджета;

2.3. утверждение (не утверждение) отчета об исполнении бюджета;

2.4. вынесение оценки деятельности Местной администрации.

3. Местная администрация обязана предоставлять всю информацию, необходимую для осуществления контроля Муниципальным советом в пределах его компетенции по бюджетным вопросам.

Статья 47. Финансовый контроль, осуществляемый Местной администрацией

Формы и порядок осуществления финансового контроля Местной администрацией устанавливаются Бюджетным кодексом, иными актами бюджетного законодательства и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Санкт-Петербурга и муниципальными правовыми актами.

Статья 48. Финансовый контроль, осуществляемый главными распорядителями бюджетных средств

1. Главные распорядители бюджетных средств осуществляют финансовый контроль за использованием бюджетных средств получателями бюджетных средств в части обеспечения целевого использования и своевременного возврата бюджетных средств, а также представления отчетности и внесения платы за пользование бюджетными средствами.

2. Главные распорядители бюджетных средств проводят проверки подведомственных муниципальных предприятий, бюджетных учреждений, автономных учреждений.

Статья 49. Финансовый контроль, осуществляемый контрольным органом

Контрольный орган осуществляет финансовый контроль за операциями с бюджетными средствами главных распорядителей и получателей бюджетных средств, а также за соблюдением получателями бюджетных кредитов бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств.

Статья 50. Ответственность за бюджетные правонарушения

Ответственность за бюджетные правонарушения в Муниципальном образовании наступает по основаниям и в формах, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и иным федеральным законодательством.