

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГРАЖДАНКА**

Р Е Ш Е Н И Е

26.10.2016 № 17

Санкт-Петербург

Об утверждении Положения о порядке организации дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов, муниципальных служащих Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка

В соответствии со статьей 32 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 76 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», подпунктом 36 пунктом 1 статьи 10 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», подпунктом 1.42. пункта 1 статьи 35 Устава Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка Муниципальный совет Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка р е ш и л :

1. Утвердить Положение о порядке организации дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов, муниципальных служащих Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава Муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя
Муниципального совета

Н.А.Вайцехович

Приложение

к решению
Муниципального совета
Муниципального образования
Муниципальный округ Гражданка

от 26.10.2016 № 17

Положение о порядке организации дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов, муниципальных служащих Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов, муниципальных служащих Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка (далее - Положение) определяет порядок организации дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов, муниципальных служащих Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка (далее – Муниципальный совет).

1.2. Организация дополнительного профессионального образования осуществляется посредством освоения программ профессиональной переподготовки и программ повышения квалификации выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов, муниципальных служащих Муниципального совета (далее - обучающиеся).

1.3. Профессиональная переподготовка обучающегося осуществляется с целью получения уровня профессиональной компетентности, необходимой для выполнения обучающимся нового вида профессиональной деятельности, приобретения им новой квалификации.

Повышение квалификации обучающегося осуществляется с целью совершенствования и (или) получения уровня профессиональной компетентности, необходимой для профессиональной деятельности обучающегося, и (или) повышения его профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

1.4. Расходы, связанные с дополнительным профессиональным образованием обучающихся, производятся в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка на текущий календарный год.

1.5. Организация дополнительного профессионального образования обучающихся осуществляется на основе договоров (муниципальных контрактов), заключенных с образовательными организациями, имеющими соответствующую лицензию.

2. Основания и условия дополнительного профессионального образования обучающихся

2.1. Дополнительное профессиональное образование обучающихся по программам профессиональной переподготовки организуется для лиц, состоящих на муниципальной службе и иных обучающихся:

а) при необходимости служебных перемещений (перевода на должности иной специализации), требующих получения углубленных знаний в конкретных областях деятельности;

б) для лиц, зачисляемых в кадровый резерв муниципальной службы;

в) для муниципальных служащих по результатам проведения аттестации.

2.2. Дополнительное профессиональное образование обучающихся по программам повышения квалификации организуется:

а) для поддержания уровня квалификации обучающихся, достаточного для эффективного исполнения должностных полномочий;

б) при необходимости служебных перемещений обучающихся без изменения профиля основной деятельности;

в) для лиц, состоящих в кадровом резерве муниципальной службы;

г) для муниципальных служащих по результатам проведения аттестации.

Периодичность повышения квалификации составляет не реже одного раза в три года.

2.3. Муниципальный служащий, впервые принятый на должность муниципальной службы с испытанием, может быть направлен на повышение квалификации по истечении срока испытания.

2.4. Организация дополнительного профессионального образования обучающихся осуществляется в соответствии с планом дополнительного профессионального образования Муниципального совета, формируемым ежегодно и утверждаемым Главой Муниципального образования, исполняющим полномочия председателя Муниципального совета.

2.5. Дополнительное профессиональное образование осуществляется в любой предусмотренной законодательством об образовании форме обучения с отрывом или без отрыва от профессиональной деятельности.

2.6. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

2.7. По окончании обучения по программам дополнительного профессионального образования обучающийся получает документ о квалификации: удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке. Копия документа о дополнительном профессиональном образовании обучающегося в обязательном порядке передается специалисту, осуществляющему кадровый учет в Муниципальном совете, в течение трех рабочих дней со дня получения документа.

2.8. Обучающийся, получивший дополнительное профессиональное образование, обязан использовать результаты обучения для повышения эффективности исполнения должностных полномочий и функциональных обязанностей, улучшения качества работы.

3. Формирование плана дополнительного профессионального образования обучающихся

3.1. Органы и структурные подразделения аппарата Муниципального совета ежегодно определяют потребность в дополнительном профессиональном образовании лиц, нуждающихся в обучении на основании анализа количественного их качественного состава в соответствующем органе Муниципального совета и структурном подразделении его аппарата и перспективных потребностей в специалистах определенной квалификации.

3.2. При определении потребности в дополнительном профессиональном образовании обучающихся не учитываются:

а) муниципальные служащие, обучающиеся в образовательных учреждениях;

б) муниципальные служащие, достигавшие предельного возраста пребывания на муниципальной службе в предстоящем году;

в) муниципальные служащие, находящиеся в длительных отпусках (отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком);

г) муниципальные служащие, проходившие профессиональную переподготовку, повышение квалификации или окончившие высшие учебные заведения в течение предыдущих двух календарных лет по аналогичной специализации (теме) обучения.

3.3. На основании потребностей и в соответствии с настоящим Положением органы и структурные подразделения Муниципального совета ежегодно формируют и направляют до 1 августа текущего года специалисту, уполномоченному вести кадровый учет, в Муниципальном совете предложения для включения в обучающихся в проект плана дополнительного профессионального образования на очередной год (далее - предложения) согласно приложению 1 к настоящему Положению.

3.4. Специалист, уполномоченный вести кадровый учет:

а) формирует на основании предложений структурных подразделений проект плана дополнительного профессионального образования обучающихся на предстоящий год в соответствии с пунктами 2.1. и 2.2. настоящего Положения;

б) производят расчет затрат на организацию дополнительного профессионального образования обучающихся на предстоящий год (далее - бюджетная заявка);

в) представляют бюджетную заявку соответствующему главному распорядителю бюджетных средств.

3.5. При составлении бюджетной заявки учитываются стоимость дополнительного профессионального образования.

3.6. Плановые расходы на дополнительное профессиональное образование обучающихся отражаются отдельной строкой в расходной части бюджета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка.

3.7. Проект плана дополнительного профессионального образования муниципальных служащих на соответствующий календарный год (далее - проект плана) разрабатывается на основании потребностей в дополнительном профессиональном образовании обучающихся с учетом обоснованных предложений органов и руководителей структурных подразделений аппарата Муниципального совета и размера выделенных на данные цели бюджетных средств на соответствующий финансовый год.

3.8. Проект плана содержит список обучающихся, направляемых на обучение по программам дополнительного профессионального образования, с указанием замещаемой должности, вида дополнительной профессиональной программы (программа повышения квалификации, программа профессиональной переподготовки), специализации (темы обучения), сроков освоения программ (объема часов), ориентировочных сроков обучения, образовательных учреждений и ориентировочной стоимости обучения.

3.9. Проект плана представляется на утверждение Главе Муниципального образования, исполняющему полномочия председателя Муниципального совета специалистом, уполномоченным вести кадровый учет, до 31 декабря текущего года.

3.10. План дополнительного профессионального образования обучающихся (далее – План) в течение десяти дней после его утверждения доводится до сведения обучающихся, направляемых на обучение по программам дополнительного профессионального образования.

3.11. На основании Плана Глава Муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Муниципального совета издает распоряжения о направлении обучающихся на соответствующее обучение.

3.12. В случае невозможности по объективным причинам направить на обучение обучающихся в соответствии с утвержденным Планом, специалист, уполномоченный вести кадровый учет, обязан не позднее чем за десять дней проинформировать об этом руководителя структурного подразделения Муниципального совета и самого обучающегося.

4. Контроль за прохождением обучения

4.1. Контроль за подготовкой и заключением договоров (муниципальных контрактов) об образовании с образовательными организациями на обучение обучающихся по программам дополнительного профессионального образования осуществляет структурное подразделение, ответственное за организацию закупок для муниципальных нужд.

4.2. Контроль за прохождением обучающимися обучения, в том числе контроль за выполнением образовательными учреждениями, осуществляющими обучение, условий

заключенных договоров (муниципальных контрактов) на обучение осуществляют непосредственные руководители лиц, направленных на обучение.

4.3. Руководители структурных подразделений и органов Муниципального совета готовят информацию об обучающихся и закончивших обучение в текущем квартале, по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению и до 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляют ее специалисту, уполномоченному вести кадровый учет.

5. Подготовка кадров для муниципальной службы на договорной основе

5.1. В целях формирования высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы Муниципальный совет осуществляет организацию подготовки граждан для муниципальной службы на договорной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и с учетом положений законодательства о муниципальной службе.

5.2. Договор о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы (далее - договор о целевом обучении) заключается между Муниципальным советом и гражданином и предусматривает обязательство гражданина по прохождению муниципальной службы в аппарате Муниципального совета в течение установленного срока после окончания обучения.

5.3. Заключение договора о целевом обучении осуществляется на конкурсной основе в порядке, установленном законом Санкт-Петербурга. Информация о проведении конкурса на заключение договора о целевом обучении подлежит опубликованию в печатном средстве массовой информации, в котором осуществляется официальное опубликование муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за один месяц до даты проведения указанного конкурса.

5.4. Право участвовать в конкурсе на заключение договора о целевом обучении имеют граждане, владеющие государственным языком Российской Федерации, впервые получающие среднее профессиональное или высшее образование по очной форме обучения за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Гражданин, участвующий в указанном конкурсе, должен на момент поступления на муниципальную службу, а также в течение всего срока, предусмотренного подпунктом 5.5. настоящего пункта, соответствовать требованиям, установленным законодательством для замещения должностей муниципальной службы.

5.5. Срок обязательного прохождения муниципальной службы после окончания целевого обучения устанавливается договором о целевом обучении. Указанный срок не может быть менее срока, в течение которого Местная администрация предоставляла меры социальной поддержки гражданину в соответствии с договором о целевом обучении, но не более пяти лет.

5.6. Обязательства и ответственность сторон договора о целевом обучении устанавливаются договором о целевом обучении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Договор о целевом обучении может быть заключен с муниципальным служащим один раз.

5.8. Финансовое обеспечение расходов, предусмотренных договором о целевом обучении, осуществляется за счет средств местного бюджета.

Приложение 1
к Положению о порядке организации
дополнительного профессионального
образования лиц, обучающихся Муниципальным
советом Муниципального образования
Муниципальный округ Гражданка

Предложения
для включения в проект плана дополнительного профессионального образования обучающихся
на ____ год

Предоставляется ежегодно

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Замещаемая должность	вид дополнительной профессиональной программы	Специализация (тема обучения)	срок освоения программы (объем часов)	Предварительные сроки обучения	Образовательное учреждение	Расчет затрат (стоимость обучения, командировочные расходы)	Обоснование (предыдущее обучение (программа, год), программа подготовки кадрового резерва, решение аттестационной комиссии, т.п.)
1	2	3	4	5	6	6		7	8	9

Руководитель структурного подразделения

(подпись)

(И.О.Фамилия)

Приложение 2
к Положению о порядке организации
дополнительного профессионального
образования лиц, обучающихся
Муниципальным советом Муниципального
образования Муниципальный округ Гражданка

ИНФОРМАЦИЯ
об обучающихся, закончивших обучение
за _____ Г.

Предоставляется ежеквартально
до 25-го числа месяца,
следующего за отчетным
кварталом

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Замещаемая должность	вид дополнительной профессиональной программы	Специализация (тема обучения)	срок освоения программы (объем часов)	Дата начала обучения	Дата окончания обучения	Образовательное учреждение	Стоимость обучения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель

(подпись)

(И.О.Фамилия)

