



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
Муниципального образования Муниципальный округ  
ГРАЖДАНКА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**30.12.2014 № 292-п**  
**Санкт-Петербург**

Об утверждении Порядка составления бюджетной отчетности Местной администрацией Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка

В соответствии с требованиями статей 154, 264.1, 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Положением о бюджетном процессе в Муниципальном образовании Муниципальный округ Гражданка, утвержденным решением Муниципального совета муниципального образования Муниципальный округ Гражданка от 29.10.2014 № 28 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Муниципальном образовании Муниципальный округ Гражданка», **п о с т а н о в л я ю :**

1. Утвердить Порядок составления бюджетной отчетности Местной администрацией Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
3. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Местной администрации



С.В. Пустосмехова

## Приложение

к постановлению  
Местной администрации  
Муниципального образования  
Муниципальный округ Гражданка

от 30.12.2014 № 292-п

### **ПОРЯДОК составления бюджетной отчетности Местной Администрацией Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка**

Настоящий Порядок составления бюджетной отчетности (далее - Порядок) разработан во исполнение статей 154, 264.1, 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утверждаемой приказом Министерства финансов Российской Федерации (далее - Инструкция).

Порядок распространяется на главных распорядителей бюджетных средств местного бюджета, главных администраторов доходов местного бюджета.

1. Бюджетная отчетность составляется главными распорядителями бюджетных средств, на следующие даты: месячная - на первое число месяца, следующего за отчетным месяцем, квартальная - по состоянию на 1 апреля, 1 июля и 1 октября текущего года, годовая - на 1 января года, следующего за отчетным.

2. Отчетным годом является календарный год - с 1 января по 31 декабря включительно.

Месячная и квартальная отчетность является промежуточной и составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

3. Бюджетная отчетность предоставляется в электронном виде и на бумажных носителях, в порядке, установленном Комитетом финансов Санкт-Петербурга в соответствии с единой методологией и стандартами бюджетного учета и бюджетной отчетности, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

4. Комитетом финансов Санкт-Петербурга могут быть установлены дополнительные формы бюджетной отчетности для главных распорядителей бюджетных средств.

5. Бюджетная отчетность подписывается руководителем и главным бухгалтером главного распорядителя бюджетных средств.

Формы бюджетной отчетности, содержащие плановые (прогнозные) и аналитические показатели, кроме того, подписываются руководителем финансово-экономической службы.

6. Бюджетная отчетность составляется  
- на основе данных Главной книги и других регистров бюджетного учета, установленных законодательством Российской Федерации для главных распорядителей бюджетных средств с обязательным проведением сверки оборотов и остатков по регистрам аналитического учета с оборотами и остатками по регистрам синтетического учета;



– на основании показателей форм бюджетной отчетности, представленных получателями средств местного бюджета главным распорядителям средств местного бюджета, обобщенных путем суммирования одноименных показателей по соответствующим строкам и графам с исключением в установленном Инструкцией порядке взаимосвязанных показателей по консолидируемым позициям форм бюджетной отчетности;

– на основании показателей форм финансовой отчетности, представленных бюджетными и автономными учреждениями, созданными МО Гражданка.

Перед составлением годовой бюджетной отчетности должна быть проведена инвентаризация активов и обязательств в установленном порядке.

7. В случае если все показатели, предусмотренные формой бюджетной отчетности, утвержденной Инструкцией, не имеют числового значения, такая форма отчетности не составляется и в составе бюджетной отчетности за отчетный период не представляется.

Если по бюджетному учету показатель имеет отрицательное значение, то в бюджетной отчетности в случаях, предусмотренных Инструкцией, этот показатель отражается в отрицательном значении - со знаком «минус».

8. Бюджетная отчетность составляется нарастающим итогом с начала года в рублях с точностью до второго десятичного знака после запятой.

9. Главные распорядители бюджетных средств формируют годовую отчетность и представляют её в Комитет финансов Санкт-Петербурга в составе следующих форм:

- баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503130);
- справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503125);
- справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (ф. 0503110);
- отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503127);
- отчет о принятых бюджетных обязательствах (ф. 0503128);
- отчет о расходах и численности работников ОМС, избирательных комиссии МО (ф. 0503075);
- отчет о выполнении плана по сети, штатами контингентам получателей бюджетных средств, состоящих на бюджете МО (ф. 0524103);
- отчет об исполнении бюджета (ф. 0503117);
- баланс исполнения бюджета (ф. 0503120);
- отчет о движении денежных средств (ф. 0503123);
- баланс по поступлениям и выбытиям бюджетных средств (ф. 0503140);
- отчет о финансовых результатах деятельности (ф. 0503121);
- пояснительная записка (ф. 0503160).
- сведения о движении нефинансовых активов (ф. 0503168);

10. В составе квартальной отчетности на 1 апреля, 1 июля и 1 октября текущего финансового года главные распорядители бюджетных средств представляют в Комитет финансов Санкт-Петербурга следующие формы отчетов:

- отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, получателя средств бюджета (ф. 0503127);
- отчет о принятых бюджетных обязательствах (ф. 0503128);



- отчет об исполнении консолидированного бюджета субъекта РФ (ф. 0503317);
  - справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503125);
  - пояснительная записка (ф. 0503160).
- 10.1. Пояснительная записка должна содержать разделы:
- «Сведения об исполнении текстовых статей закона (решения) о бюджете» таблица №3;
  - «Сведения о количестве государственных (муниципальных) учреждений» (форма 0503161);
  - «Сведения об исполнении бюджета» (ф. 0503164);
  - «Сведения об использовании информационно-коммуникационных технологий» (ф. 0503177);
  - отчет о расходах и численности работников ОМС, избирательных комиссии МО (ф. 0503075);

11. Ежемесячно главные распорядители бюджетных средств представляют в Комитет финансов Санкт-Петербурга следующую отчетность:

- отчет об исполнении бюджета главного распорядителя (распорядителя), получателя средств бюджета (ф. 0503127);
- отчет об исполнении бюджета (ф. 0503117);
- справку по консолидируемым расчетам (ф. 0503125);
- баланс по поступлениям и выбытиям бюджетных средств (ф. 0503140);
- отчет об исполнении консолидированного бюджета субъекта РФ (ф. 0503317);
- справочную таблицу к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта РФ (ф. 0503387);

12. Месячная и квартальная бюджетная отчетность представляются главными распорядителями бюджетных средств в сроки, установленные приказами Комитета финансов Санкт-Петербурга.

Отчет о принятых бюджетных обязательствах (ф. 0503128), в составе квартальной отчетности представляется только на 1 июля текущего финансового года.

Годовая бюджетная отчетность представляется главными распорядителями бюджетных средств в сроки, установленные отдельными приказами Комитета финансов Санкт-Петербурга.

13. Ответственность за организацию бухгалтерского учета и соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций несет руководитель главного распорядителя бюджетных средств.

14. Ответственность за своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности несет главный бухгалтер главного распорядителя бюджетных средств.