



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
Муниципального образования Муниципальный округ
ГРАЖДАНКА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

28.12.2012 № 513-п

Санкт-Петербург

Об утверждении Положения о проведении внешней проверки бюджетной отчетности главного распорядителя средств бюджета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка

В соответствии со статьями 157, 264.2, 264.4, 265, 266.1, 267.1, 268.1, 270.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Уставом Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка **п о с т а н о в л я ю**:

1. Утвердить Положение о проведении внешней проверки бюджетной отчетности главного распорядителя средств бюджета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка согласно приложению.

2. Контроль над выполнением постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Местной администрации



А.Н.Фаер

Приложение

к постановлению
Местной администрации
Муниципального образования
Муниципальный округ Гражданка

от 28.12.2012 № 513-п

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении внешней проверки бюджетной отчетности главного распорядителя средств бюджета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка

I. Общие положения

1.1. Внешняя проверка бюджетной отчетности главного распорядителя средств бюджета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка (далее – МО Гражданка) в течение и по итогам истекшего финансового года осуществляется в соответствии с требованиями статей 157, 264.2, 264.4, 265, 266.1, 267.1, 268.1, 270.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.2. Внешняя проверка бюджетной отчетности главного распорядителя бюджета МО Гражданка производится постоянной комиссией Муниципального совета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка, к ведению которой отнесены бюджетные вопросы (далее - Постоянная бюджетная комиссия).

1.3. Порядок составления и представления отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации главным распорядителем, определяется Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утверждаемой приказом Министерства финансов Российской Федерации.

1.4. Для проведения внешней проверки отчетов об исполнении бюджета МО Гражданка за первый квартал, полугодие, девять месяцев, главный распорядитель средств бюджета МО Гражданка представляет бюджетную отчетность не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным;

по итогам истекшего финансового года представляет годовую бюджетную отчетность не позднее 1-го марта текущего финансового года.

1.5. Результаты внешней проверки бюджетной отчетности главного распорядителя оформляются заключениями в срок не более 10 дней с момента представления отчетности главным распорядителем средств бюджета.

2. Порядок организации и осуществления внешней проверки бюджетной отчетности главного распорядителя средств бюджета МО Гражданка

2.1. Внешняя проверка отчетов об исполнении бюджета является неотъемлемой частью бюджетного процесса МО Гражданка и включает в себя проверку бюджетной отчетности главного распорядителя бюджетных средств за первый квартал, полугодие, девять месяцев, год и подготовку заключения на отчеты об исполнении бюджета МО Гражданка.

2.2. Внешняя проверка бюджетной отчетности главного распорядителя бюджетных средств является экспертно-аналитическим мероприятием и призвана обеспечить уверенность внешних пользователей в достоверности данных о бюджетной деятельности исполнительного органа МО Гражданка.

2.3. Главный распорядитель средств местного бюджета осуществляет контроль над поступлением средств в бюджет, принимает обязательства от имени МО Гражданка, исполняет местный бюджет, отвечает за результативность расходования бюджетных средств, достоверность формирования бюджетной отчетности.

2.4. Осуществление внешней проверки бюджетной отчетности главного распорядителя

бюджета МО Гражданка позволяет оценить движение финансовых потоков с точки зрения их законности, результативности и эффективности их использования, выявить возможные нарушения и недостатки при осуществлении бюджетного процесса, сравнить с кассовым исполнением бюджета МО Гражданка.

2.5. Бюджетная отчетность составляется главным распорядителем на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом; годовая бюджетная отчетность – на 1 января года, следующего за отчетным, по формам согласно приложению к Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утверждаемой приказом Министерства финансов Российской Федерации (далее – Инструкция).

2.6. Бюджетная отчетность подписывается руководителем и главным бухгалтером главного распорядителя. Формы бюджетной отчетности, содержащие плановые и аналитические показатели, кроме того, подписываются руководителем финансово-экономической службы. Бюджетная отчетность предоставляется на бумажных носителях.

2.7. В состав бюджетной отчетности главного распорядителя должны быть включены отчеты по формам согласно Инструкции.

На данном этапе проверяются полнота комплектности бюджетной отчетности главного распорядителя средств бюджета МО Гражданка, соответствие форм отчетности требованиям нормативных правовых актов и своевременность представления на рассмотрение Постоянной бюджетной комиссии.

3. Проведение внешней проверки бюджетной отчетности

3.1. В ходе внешней проверки отчета об исполнении бюджета МО Гражданка:

3.1.1. Рассматривается бюджетная отчетность главного администратора бюджетных средств: проверяется состав и содержание форм отчетности на предмет их соответствия требованиям утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, включая:

представление отчетности в полном объеме (наличие всех необходимых форм, включенных в состав годовой отчетности);

полноту их заполнения;

наличие и правильное заполнение необходимых реквизитов.

3.1.2. Проводятся анализ и сопоставление данных сводной бюджетной росписи бюджета МО Гражданка за отчетный период и решения о бюджете (со всеми изменениями и дополнениями), устанавливается наличие отклонений сводной бюджетной росписи и решения о бюджете по разделам, подразделам функциональной классификации.

В случае выявления отклонений указываются причины их возникновения.

3.1.3. Проводится анализ исполнения доходной части бюджета по уточненному бюджету по основным источникам, в том числе по налоговым и неналоговым доходам бюджета. При этом в случае выявления отклонений указываются причины их возникновения.

3.1.4. Проводится анализ исполнения расходной части бюджета по разделам, подразделам расходов бюджета. При этом в случае выявления отклонений указываются причины их возникновения.

3.1.5. Осуществляется анализ использования средств резервного фонда Местной администрации МО Гражданка на основании данных отчета об использовании средств резервного фонда.

3.1.6. Проводится анализ предоставления и погашения бюджетных кредитов, источников финансирования дефицита бюджета.

3.1.7. На основании показателей форм бюджетной отчетности главного распорядителя бюджетных средств, обобщенных путем суммирования одноименных показателей, сопоставляются показатели по позициям консолидируемых форм бюджетной отчетности. Проводится анализ отчета об исполнении бюджета МО Гражданка, оформляется итоговый документ по проведению внешней проверки бюджетной отчетности главного администратора бюджетных средств.

3.2. В ходе осуществления внешней проверки отчета Постоянная бюджетная комиссия

вправе в пределах своих полномочий запрашивать дополнительную информацию и документы у Местной администрации МО Гражданка.

3.3. Местная администрация МО Гражданка, как главный распорядитель бюджетных средств и главный администратор доходов бюджета обязана предоставлять Постоянной бюджетной комиссии необходимую информацию и документы в двухдневный срок с момента получения запроса.

4. Оформление результатов проверки

4.1. Постоянной бюджетной комиссией проводится подготовка заключения на отчет об исполнении бюджета МО Гражданка в срок, не превышающий 10 дней.

4.2. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета МО Гражданка представляется Постоянной бюджетной комиссией не позднее 1-го мая текущего года в представительный орган МО Гражданка с одновременным направлением главе Местной администрации МО Гражданка.