



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
Муниципального образования Муниципальный округ  
ГРАЖДАНКА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**28.12.2012 № 514-п**  
**Санкт-Петербург**

Об утверждении Порядка составления проекта  
бюджета Муниципального образования  
Муниципальный округ Гражданка

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом  
Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок составления проекта бюджета Муниципального образования  
Муниципальный округ Гражданка согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
3. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Местной администрации



А.Н.Фаер

Приложение

к постановлению  
Местной администрации  
Муниципального образования  
Муниципальный округ Гражданка

от 28.12.2012г № 514-п

## **ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГРАЖДАНКА**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, действующего законодательства, Устава Муниципального образования муниципальный округ Гражданка и иных правовых актов Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка (далее – МО Гражданка) о порядке осуществления бюджетного процесса в МО Гражданка и определяет деятельность должностных лиц Администрации МО Гражданка по составлению проекта бюджета на очередной финансовый год.

1.2. В настоящем Порядке основные понятия и определения используются в значениях, установленных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующие бюджетные правоотношения.

1.2. Глава Администрации МО Гражданка не позднее 30 сентября текущего финансового года издает распоряжение с заданием по разработке проекта местного бюджета на очередной финансовый год. В данном распоряжении:

1.2.1. определяются конкретные исполнители задач по составлению проекта местного бюджета на очередной финансовый год, определенных настоящим Порядком;

1.2.2. устанавливаются конкретные сроки завершения каждого этапа разработки проекта местного бюджета на очередной финансовый год.

Распоряжение доводится под личную подпись каждому муниципальному служащему Администрации МО Гражданка, привлеченному к участию в разработке проекта местного бюджета на очередной финансовый год.

1.3. На основании данного распоряжения Администрация МО Гражданка организует поэтапную работу по составлению проекта бюджета, глава Местной администрации направляет информацию о начале работы по составлению проекта бюджета Главе Муниципального образования, исполняющему полномочия председателя Муниципального совета МО Гражданка в течении 5 (Пяти) рабочих дней.

1.4. К проекту бюджета составляются и прилагаются следующие документы:

1.4.1. основные направления бюджетной политики;

1.4.2. прогноз социально-экономического развития территории МО Гражданка;

1.4.3. прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита бюджета) на очередной финансовый год и плановый период;

1.4.4. проект среднесрочного финансового плана МО Гражданка;

1.4.5. пояснительная записка к проекту бюджета;

1.4.6. верхний предел муниципального долга на конец очередного финансового года;

1.4.7. оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;

1.4.8. проекты ведомственных (муниципальных) целевых программ;

1.4.9. иные документы и материалы.

1.5. Все разработанные документы представляются на бумажном носителе и в электронном виде за подписью должностного лица (муниципального служащего), которому поручено исполнение конкретного задания.

## **2. Этапы работы по составлению проекта местного бюджета**

Процесс составления проекта документов, подлежащих представлению в Муниципальный совет МО Гражданка при подготовке местного бюджета на очередной финансовый год, включает следующие этапы:

2.1. получение, накопление, анализ и отбор информации, необходимый для составления проектов документов, указанных в пунктах 1.4., 3.3., 3.4., 4.1. настоящего Порядка;

2.2. составление и представление главе Администрации МО Гражданка для утверждения проектов документов, указанных в пунктах 1.4, 3.3, 3.4, 4.1 настоящего Порядка;

2.3. при необходимости корректуры представленных проектов - внесение изменений и дополнений в проекты документов.

## **3. Содержание проекта местного бюджета**

3.1. Бюджет МО Гражданка состоит из доходной и расходной частей. Соответственно, к основным характеристикам бюджета относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, а также дефицит (профицит) местного бюджета.

3.2. При составлении проектов соответствующих документов (расчете и согласовании контрольных цифр проекта бюджета) должен быть соблюден баланс финансовых ресурсов.

3.3. Проект бюджета должен содержать расчеты по разделам бюджета, в том числе:

3.3.1. объем доходов и расходов местного бюджета;

3.3.2. предельный уровень дефицита местного бюджета (либо размер профицита - если имеются условия для этого);

3.3.3. источники финансирования дефицита местного бюджета;

3.3.4. задолженность местного бюджета (муниципальный долг) за отчетный финансовый год и порядок ее погашения;

3.3.5. расходы местного бюджета на уплату налогов, пени и штрафов;

3.3.6. основные характеристики взаимоотношений бюджета МО Гражданка с бюджетом Санкт-Петербурга и федеральным бюджетом (предполагаемый размер дотаций, субсидий и субвенций бюджету МО Гражднка);

3.3.7. перечень программ, финансирование которых заявлено из бюджета Санкт-Петербурга.

3.4. Проект бюджета МО Гражданка на очередной финансовый год оформляется в виде соответствующих приложений к решению Муниципального совета об утверждении бюджета, в том числе:

3.4.1. приложение 1 «Доходы местного бюджета»;

3.4.2. приложение 2 «Ведомственная структура расходов местного бюджета»;

3.4.3. приложение 3 «Источники финансирования дефицита местного бюджета»;

3.4.4. приложение 4 «Перечень и коды главных администраторов доходов местного бюджета, закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета».

3.5. В отдельных случаях составляются проекты иных приложений. Необходимость их составления определяют должностные лица (муниципальные служащие), на которых возлагается ответственность за подготовку и составление проекта местного бюджета на очередной финансовый год.

#### **4. Сбор информации. Прогнозирование**

4.1. При подготовке проекта бюджета, а также проектов документов, подлежащих представлению вместе с проектом бюджета на очередной финансовый год, необходимо провести анализ информации, содержащейся в следующих источниках:

4.1.1. обращения жителей МО Гражданка, поступившие за период, предшествующий началу работы над проектом бюджета на очередной финансовый год и за предыдущий год;

4.1.2. отзывы (при наличии) жителей МО Гражданка на опубликование бюджета на текущий финансовый год, решений о его изменении, а также отчеты об исполнении местного бюджета за соответствующий период;

4.1.3. результаты проведения публичных слушаний по проекту местного бюджета на текущий финансовый год;

4.1.4. указы избирателей, мнение населения МО Гражданка для разработки муниципальных (ведомственных) программ муниципального образования;

4.1.5. бюджетные заявки депутатов, постоянных комиссий Муниципального совета МО Гражданка.

4.2. Прогнозирование требуемых данных производится на основе доступных сведений, в том числе (при необходимости) с использованием соответствующих показателей на текущий год.

4.3. По результатам анализа отобранной информации исполнитель представляет главе Администрации МО Гражданка справку (аналитическую записку) и ее электронную версию.

## **5. Доходы местного бюджета**

5.1. К доходам местного бюджета относятся налоговые доходы, неналоговые доходы и безвозмездные поступления. Доходы в Приложении 1 (пункт 3.4 настоящего Порядка) при разработке проекта местного бюджета на очередной финансовый год указываются в соответствии с этим делением.

5.2. Финансовый орган МО Гражданка утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления.

## **6. Расходы местного бюджета**

6.1. Расходная часть проекта местного бюджета (Приложение 2 к решению Муниципального совета МО Гражданка) оформляется в виде ведомственной структуры расходов бюджета (распределение бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете на соответствующий финансовый год, главным распорядителем бюджетных средств, по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации Российской Федерации).

6.2. В проекте местного бюджета (Приложение 2) в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации отдельно предусматриваются средства, направляемые на исполнение расходных обязательств МО Гражданка, возникающих в связи с осуществлением органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения, и расходных обязательств МО Гражданка, исполняемых за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации для осуществления отдельных государственных полномочий.

6.3. Расходы на обеспечение деятельности Муниципального совета и Администрации МО Гражданка предусматриваются в проекте местного бюджета отдельными строками в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

## **7. Дефицит (профицит) бюджета**

7.1. При наличии дефицита бюджета (при превышении расходов над доходами) первоочередному финансированию подлежат расходы, включаемые в бюджет текущих расходов.

7.2. Дефицит местного бюджета не должен превышать 10 процентов утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

7.3. В случае формирования проекта бюджета с предполагаемым профицитом бюджета (с превышением доходов бюджета над его расходами) возможно направление бюджетных средств на дополнительное погашение долговых обязательств МО Гражданка, а также резервирование денежных средств для корректировки муниципальных программ в течение очередного финансового года.

## **8. Организационные вопросы**

8.1. Подготовленные соответствующими должностными лицами (муниципальными служащими) проекты документов утверждаются главой Администрации МО Гражданка.

8.2. Не позднее 25 октября текущего финансового года утверждённые проекты документов представляются Главе Муниципального образования, исполняющему полномочия председателя Муниципального совета для рассмотрения постоянными комиссиями Муниципального совета МО Гражданка и для составления заключений.

8.3. После формирования проекта бюджета и пакета иных требуемых документов в целом глава Администрации МО Гражданка в сроки, установленные решением Муниципального совета МО Гражданка, но не позднее 15 ноября текущего финансового года, представляет в Муниципальный совет МО Гражданка проект местного бюджета на очередной финансовый год.

8.4. Глава Администрации МО Гражданка организует и проводит публичные слушания по проекту бюджета на следующий финансовый год.

8.5. Поступившие в ходе публичных слушаний предложения по изменению проекта местного бюджета, рассматриваются главой Администрации МО Гражданка с участием должностного лица (муниципального служащего), исполнявшего соответствующий раздел проекта. Предложенные изменения вносятся при отсутствии противоречий их содержания действующему законодательству и настоящему Порядку, а также при наличии финансовых возможностей для обеспечения внесенных дополнений и изменений.

8.6. При отклонении Муниципальным советом (по результатам первого чтения) проекта местного бюджета, глава Администрации МО Гражданка, а также назначенные им должностные лица (муниципальные служащие) Администрации МО Гражданка, ответственные за исполнение проектов соответствующих документов, требующих доработки, совместно с создаваемой Муниципальным советом МО Гражданка согласительной комиссией, в течение трех дней с момента отклонения, разрабатывают согласованный вариант проекта бюджета. Согласованный вариант проекта бюджета немедленно представляется главой Администрации МО Гражданка в Муниципальный совет МО Гражданка для повторного рассмотрения.