



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
Муниципального образования Муниципальный округ
ГРАЖДАНКА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
28.12.2012 № 512-п

Об утверждении Порядка составления и ведения
кассового плана исполнения бюджета Муниципального
образования Муниципальный округ Гражданка
в текущем финансовом году

В целях организации исполнения бюджета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка в соответствии с требованиями статей 215_1, 217_1 Бюджетного кодекса Российской Федерации,
п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка в текущем финансовом году согласно Приложению.
2. Назначить ответственным за составление и ведение кассового плана исполнения бюджета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка в текущем финансовом году Отдел экономического развития и муниципального заказа Местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка.
3. Установить, что Порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка, утвержденный настоящим постановлением, вступает в силу с 1 января 2013 года.
4. Контроль над выполнением постановления оставляю за собой.
5. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.

Глава Местной администрации



А.Н.Фаер

Приложение
к постановлению
Местной администрации
Муниципального образования
Муниципальный округ Гражданка
от 28.12.2012 г. N 512-п

Порядок
составления и ведения кассового плана
исполнения бюджета Муниципального образования
Муниципальный округ Гражданка

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 215.1 и 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет правила составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка (далее – местный бюджет) в текущем финансовом году.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия и термины:

Кассовый план - прогноз кассовых поступлений в местный бюджет Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка (далее – местный бюджет) и кассовых выплат из местного бюджета в текущем финансовом году.

Кассовые поступления - операции по зачислению средств местного бюджета на счет, открытый Управлением Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу для исполнения местного бюджета.

Кассовые выплаты - операции по списанию средств местного бюджета со счета, открытого Управлением Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу для исполнения местного бюджета.

Безвозмездные поступления - доходы местного бюджета за счет безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Временно свободные средства местного бюджета - объем средств местного бюджета, который в течение определенного периода не будет востребован для финансирования расходов местного бюджета и оплаты обязательств по погашению муниципального долга Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка, рассчитываемый на основе кассового плана по местному бюджету.

Остаток средств на счетах по учету средств местного бюджета - объем потребности в средствах по состоянию на 1-е число каждого месяца, необходимый для финансирования расходов местного бюджета, носящих регулярный ежемесячный характер и являющихся необходимыми для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения.

1.3. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения сбалансированности бюджета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка в процессе его исполнения, полного и своевременного выполнения денежных обязательств за счет средств местного в соответствии с выполненными условиями гражданско-правовых сделок или в соответствии с положениями законов, иных правовых актов, в т.ч. для достижения наиболее оптимальных условий привлечения заемных средств в местный бюджет.

2. Составление кассового плана по исполнению бюджета
Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка

2.1. Организация исполнения местного бюджета осуществляется на основании сводной бюджетной росписи и кассового плана.

2.2. Кассовый план составляется на текущий финансовый год по форме согласно приложению 1 к Порядку в разрезе кварталов до конца текущего финансового года не позднее 31 декабря отчетного финансового года.

2.3. Показатели для кассового плана формируются:

– по кассовым поступлениям: в соответствии с объемом доходов, утвержденным решением о местном бюджете на текущий финансовый год, в разрезе соответствующих главных администраторов доходов местного бюджета, закрепленных за ними видов и подвидов доходов бюджета, кодов КОСГУ, относящихся к доходам бюджетов (допускается детализация показателей по неполному коду классификации доходов).

– по кассовым выплатам: в соответствии с объемом расходов утвержденным решением о местном бюджете на текущий финансовый год, в разрезе кодов классификации расходов местного бюджета (детализация показателей по кодам КОСГУ и кодам дополнительной классификации расходов должна соответствовать детализации показателей сводной бюджетной росписи местного бюджета)

– по источникам финансирования дефицита бюджета: в соответствии с планируемыми кассовыми поступлениями и кассовыми выбытиями в разрезе главных администраторов, групп, подгрупп, статей и видов источников финансирования дефицита местного бюджета, кодов КОСГУ, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов (допускается детализация показателей по неполному коду классификации источников).

2.4. Составление и ведение кассового плана исполнения местного бюджета осуществляется Местной администрацией Муниципального образования Гражданка (далее – Местная администрация).

2.5. В состав показателей кассового плана не включаются доходы и расходы, осуществляемые за счет безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

3. Внесение изменений в кассовый план исполнения бюджета Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка

3.1. Внесение изменений в кассовый план осуществляется с учетом оперативной информации об исполнении доходов, расходов, источников финансирования дефицита бюджета, прогноза (в случае его изменения) исполнения бюджета по доходам и (или) источникам финансирования дефицита бюджета.

3.2. Внесение изменений в кассовый план исполнения бюджета производится одновременно с внесением изменений в бюджетную роспись Местной администрации Муниципального образования Муниципальный округ Гражданка.

Изменяемые показатели кассового плана должны соответствовать изменяемым (измененным) показателям сводной бюджетной росписи по соответствующим кодам бюджетной классификации.

3.3. Уточнение кассового плана осуществляется с учетом следующих особенностей:

3.3.1. Показатели кассового плана за прошедший период финансового года формируются на основании фактически сложившихся показателей по исполнению соответствующей части бюджета в этот период.

3.3.2. Показатели кассового плана на текущий квартал и на последующий период до конца финансового года формируются с учетом уточненного прогноза по исполнению соответствующей части бюджета в этот период.